

«Утверждаю»

Учредитель СМИ
периодического печатного издания газеты
«Южно-Уральский агроуниверситет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный
аграрный университет»



Ректор

Литовченко Виктор Григорьевич

Принят

на собрании редакции

Протокол № 1 от « 15 » февраля 2016 г.

Главный редактор

Филиппов Дмитрий Евгеньевич

УСТАВ

РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ ГАЗЕТЫ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОУНИВЕРСИТЕТ»

г. Челябинск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Редакции является Уставом Редакции средства массовой информации периодического печатного издания газеты "Южно-Уральский агроуниверситет" (далее именуется – Устав) и соответствует требованиям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 "О средствах массовой информации".

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности редакции средства массовой информации периодического печатного издания газеты "Южно-Уральский агроуниверситет" и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем средства массовой информации и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции средства массовой информации.

1.3. Средство массовой информации периодическое печатное издание газеты "Южно-Уральский агроуниверситет" не является рекламным средством массовой информации.

1.4. Учредителем средства массовой информации периодического печатного издания газеты "Южно-Уральский агроуниверситет" (далее – СМИ) является:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Южно-Уральский государственный аграрный университет"

Юридический адрес: 457100, Челябинская область, г.Троицк, ул.Гагарина, д.13
Почт. адрес: 454080, г. Челябинск, пр.Ленина, д.75
р/с 40501810600002000002 в Отделение Челябинск г.Челябинск
УФК России по Челябинской области
л/сч 20696Х13670 БИК 047501001

ИНН 7418006770 КПП 742401001

Адрес места нахождения редакции:

РФ, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 75.

1.6. В своей деятельности Учредитель и Редакция средства массовой информации руководствуются законодательством Российской Федерации: Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

Представитель Учредителя вправе занимать в коллективе редакции любую должность.

1.7. Выпуск СМИ осуществляет редакция (далее Редакция).

1.8. Редакция не является юридическим лицом самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция является структурным подразделением Учредителя.

1.9. Редакция осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.11. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.12. При смене Учредителя СМИ права и обязанности Учредителя переходят к другому Учредителю.

2. Наименование и местонахождение Редакции

2.1. Полное официальное наименование Редакции - Редакция газеты "Южно-Уральский агроуниверситет".

2.2. Местонахождение Редакции: 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 75.

3. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

3.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с общественно-политической тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

3.2. Целями Редакции являются:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем размещения в СМИ сообщений и информационных материалов, освещающих вопросы в области образовательной политики, аграрного образования, успехи в образовательном процессе и достижения науки Южно-Уральского государственного аграрного университета;
- обеспечение познавательной функции СМИ.

3.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, сбор, получение информации и редакционная обработка информационных, авторских и иных материалов для последующего распространения;
- осуществление информационно-просветительской деятельности посредством производства и распространения материалов соответствующей направленности.
- размещение, в установленном законом порядке рекламы и объявлений;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни общества;
- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, способствующей выполнению своих основных целей и задач, укреплению материально-технической базы и реализации социальных программ коллектива.

3.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель СМИ осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель СМИ имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора и других штатных работников Редакции. Оплата труда штатных работников Редакции производится в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Учредителем;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- утверждать порядок и сроки выпуска СМИ;
- определять тематику и специализацию СМИ;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию СМИ;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от его имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства о средствах массовой информации, настоящего Устава, за соответствием тематики и специализации СМИ;
- требовать от Редакции, журналистов соблюдения положений настоящего Устава, норм журналистской этики, уважения прав, законных интересов, чести, достоинства, а также деловой репутации граждан и организаций, в том числе Учредителя СМИ;
- передать право на наименование СМИ или изменить его.

4.3. Учредитель СМИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие по вопросам, относящимся к компетенции Редакции;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- финансировать деятельность СМИ;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учредитель не вмешивается в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев:

- когда распространение СМИ происходит с нарушением сроков его выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;
- в случае размещения информации, противоречащей требованиям законодательства и настоящего Устава.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность СМИ.

4.5. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят правопреемнику.

4.6. Смена Учредителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5.2. Редакцией руководит Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ "О средствах массовой информации", Устава редакции. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.3. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по производству и распространению СМИ с момента регистрации как средства массовой информации;
- выпускать СМИ на территории Челябинской области;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- подавать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов;
- размещать в СМИ любые сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

5.4. Редакция обязана:

- обеспечивать подготовку качественных информационных материалов;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- размещать в СМИ заявление Учредителя полностью и в указанные им сроки, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Устава;
- соблюдать правила указания выходных данных;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные Законом "О средствах массовой информации".
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации.

5.5. Редакция также:

- обеспечивает своевременное и оперативное распространение СМИ. Распространение происходит в сроки, устанавливаемые Учредителем по согласованию с Главным редактором СМИ;
- обеспечивает сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;
- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

5.6. Использование СМИ в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

6. Управление Редакцией. Права и обязанности Главного редактора

6.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы;

- утверждает и освобождает от должности Главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает бюджет Редакции.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенными с ним трудовым договором, Договором с главным редактором и настоящим Уставом.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Редакции и журналистов законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

6.7. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.8. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Учредителя.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;
- вносит предложения Учредителю о приеме на работу, перемещениях, увольнениях, взысканиях и поощрениях работников Редакции, а также о направлении их в служебные командировки;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя;
- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом РФ "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.10. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором и Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

6.11. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.12. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.13. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.14. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.15. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора.

6.16. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются распоряжением Главного редактора. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Решение редакционной коллегии становится обязательным для всех сотрудников Редакции СМИ после утверждения его Главным редактором.

6.17. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к компетенции органов управления Учредителя.

7. Полномочия журналистского коллектива

7.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов для СМИ.

7.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционного процесса.

7.3. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.4. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

7.5. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультации с органами управления Редакции.

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о его регистрации и настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед Учредителем.

9. Передача и (или) сохранение права на название

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием

10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

10.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Учредителей Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

11. Прекращение и приостановление деятельности Редакции

11.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя или суда.

11.2. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава редакции.

12. Ликвидация или реорганизация редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.2. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

14. Заключительные положения

14.1. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

14.2. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

14.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат регулированию действующим законодательством Российской Федерации.

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

g (sebe) *11111111*

Учредитель СМИ периодического печатного издания
газеты «Южно-Уральский агроуниверситет»

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Ректор *Михаил* В.Г. Литовченко

